



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทะลุ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมพัสดุที่อยู่ในความดูแลและครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้านและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมแซมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทะลุ ตำบลถ้ำทะลุ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประจักษ์ ชาทิมนตรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทะลุ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทะลุ อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรม	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ค.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง-อาคาร	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเครื่องจักร ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงก่อสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง/ปี													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกอง ทีมพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ		
																รายงานการตรวจรับพัสดุ		
																รายงานการปฏิบัติงาน		
	2. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดอุปกรณ์ที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยกไป ทำความสะอาดมู่ลี่ - ตรวจสอบเช็คปลวก	ทุกวัน ทำการ ทุกเดือน														รายงานการปฏิบัติงาน		

องค์การบริหารส่วนตำบลอัมพวา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

รายการ	กิจกรรม	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ระยะเวลาดำเนินการ														
			ด.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68			
- สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็ครอยแตกร้าวของพื้นที่ผิวถนน - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน - แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง/ปี													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กอง พัสดุใน การ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลตะลุ อำเภอนันทา จังหวัดยะลา

รายการ	กิจกรรม	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 67	พ.ย 67	ธ.ค 67	ม.ค 68	ก.พ 68	มี.ค 68	เม.ย 68	พ.ค 68	มิ.ย 68	ก.ค 68	ส.ค 68	ก.ย 68			
ครูฝึก - วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ - งานบ้านงานครัว - ตำรวจ - ครูฝึกคอมพิวเตอร์ - สนาม - อื่น	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อน ใช้งาน/หลัง ใช้งาน 2. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด 3. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด 4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการ ได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการ การซ่อมแซม - กรณี ไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ ใช้งาน ทุก 10000 กม. หรือ 6 เดือน	←											←	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กอง ที่มีพัสดุใน การ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

