



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดยะลา ได้มีมติเห็นชอบอัตราตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	จำนวน	สังกัด
๑.๑	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา	กองคลัง
๑.๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานปลัด
๑.๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานปลัด
๑.๔	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานปลัด
๑.๕	พนักงานจ้างทั่วไป	นักการ	จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานปลัด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะอันตราย
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้...

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง
ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ อำเภอบ้านนิงस्ता จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ทะเบียนสมรส

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัคร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครสอบคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ

/๘. กำหนดวัน...

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะทำการดำเนินการสอบคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ อำเภอบ้านนิงस्ता จังหวัดยะลา ตามรายละเอียด ดังนี้

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มีดังนี้

- สอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้มีการจ้างในตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีสละสิทธิ์ในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๓) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๑.๒ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เป็นที่สุด

๑๒. การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจักษ์ ขาติมนตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำทะลุ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ
โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงาน
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนขั้น ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒. ตำแหน่ง คนงาน (สำนักงานปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนขั้น ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. ตำแหน่ง คนงาน พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงานปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(รถยนต์สวนกลาง) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

-ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนขั้น ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๔. ตำแหน่ง คนงาน คนงานประจำรถขยะ (สำนักงานปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนขั้น ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. ตำแหน่ง พนักงาน นักรร (สำนักงานปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการรักษาความสะอาดบริเวณสำนักงานและรอบๆ สำนักงาน
เปิด-ปิด สำนักงาน อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนขั้น ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี